**OFFICE NATIONAL DE L’EMPLOI**



SUSPENSION EMPLOYES POUR MANQUE DE TRAVAIL RESULTANT DE CAUSES ECONOMIQUES  
REGIME TRANSITOIRE VALABLE DU 01.09.2020 AU 31.12.2020

Article 14 de l’arrêté royal n° 46 du 26 juin 2020 pris en exécution de l'article 5, § 1er, 5° de la loi du 27 mars 2020 accordant des pouvoirs au Roi afin de prendre des mesures dans la lutte contre la propagation du coronavirus COVID-19 visant à soutenir les employeurs et les travailleurs (MB 01.07.2020)

*Si vous ne vous trouvez plus dans la situation permettant de faire appel à la procédure simplifiée de chômage temporaire pour force majeure corona, vous pouvez faire usage du régime transitoire à condition que :*

* *l’utilisation de ce régime transitoire est prévue dans une CCT ou dans un plan d’entreprise (voir RUBRIQUE II) ;*
* *vous pouvez, en tant qu’entreprise, démontrer une diminution substantielle de 10 % au moins du chiffre d'affaires ou de la production (voir RUBRIQUE III) ;*
* *vous vous engagez à offrir deux jours de formation par mois aux employés pour lesquels le régime transitoire de suspension employés est instauré* *(voir RUBRIQUE IV).*

*Par ce formulaire C106A-corona-regime transitoire l’employeur qui veut introduire ce régime peut prouver à l’ONEM qu’il satisfait aux conditions précitées. L’employeur complète le formulaire et l’envoie* ***par lettre recommandée*** *au service chômage temporaire du bureau du chômage de l’ONEM compétent pour le ressort dans lequel est établi le siège social de l’entreprise* ***au plus tard 14 jours avant la première communication « suspension employés pour manque de travail ». \****

*Pour plus d’informations, lisez la feuille info n° E2 « Chômage temporaire – COVID-19 mesure transitoire». Celle-ci est disponible auprès du bureau du chômage de l’ONEM ou peut être téléchargée sur le site internet* [*www.onem.be*](http://www.onem.be)*).*

*\* En plus de votre envoi recommandé, vous pouvez, afin d’accélérer le traitement de votre demande, également envoyer le formulaire dûment complété par mail au service « chômage temporaire » du bureau de chômage compétent de l'ONEM :* [*chomagetemporaire.XX@rvaonem.fgov.be*](mailto:chomagetemporaire.XX@rvaonem.fgov.be)*. (Remplacez XX par le bureau du chômage compétent. Voyez sur* [*www.onem.be*](http://www.onem.be) *pour connaître celui-ci ; par ex. exemple pour le bureau de Bruxelles :* [*chomagetemporaire.bruxelles@rvaonem.fgov.be*](mailto:chomagetemporaire.bruxelles@rvaonem.fgov.be)*)*

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRIQUE I – donnees EMPLOYEUR** | |
| **~~n-b_basic op 14percent~~** | Nom et forme juridique:  Adresse du siège social : |
| Numéro d’entreprise ⎯⎯⎯⎯ ⎯⎯⎯ ⎯⎯⎯ Numéro d’inscription ONSS⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ ⎯⎯  N° de la (des) commission(s) paritaire(s) compétente(s) pour les employés (1): ⎯⎯⎯ ⎯⎯ ⎯⎯⎯ ⎯⎯  N° de la (des) commission(s) paritaire(s) compétente(s) pour les ouvriers (1): ⎯⎯⎯ ⎯⎯ ⎯⎯⎯ ⎯⎯  *(1) CP qui concernent les travailleurs qui tombent dans le champ d’application de la CCT ou du plan d’entreprise*  Personne de contact:  N° tél.: N° fax.: E-mail: | |
| **rubrique II – cadre dans lequel la suspension employes pour manque de travail est instauree** | |
| La CCT mentionnée ci-dessous ou le plan d’entreprise prévoit la possibilité d’instaurer une suspension employes pour manque de travail.  Cadre applicable :  ❒ CCT n° 148  ❒ CCT sectorielle déposée au greffe du service Relations Collectives de travail le \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_.  avec une durée de validité du \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ au \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ inclus.  ❒ CCT d’entreprise déposée au greffe du service Relations Collectives de travail le \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_.  avec une durée de validité du \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ au \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ inclus.  ❒ plan d’entreprise déposé au greffe du service Relations Collectives de travail le \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  avec une durée du \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ au \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ inclus. | |



|  |  |
| --- | --- |
| **rubrique III - preuve de la diminution substantielle du chiffre d’affaires ou de la production** | |
| **DATE DE REFERENCE *:*** \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ (date prévue de la 1ère communication pour suspension employés pour manque de travail, celle-ci doit se situer au moins 14 jours après l’envoi par lettre recommandée du formulaire C106-corona-regime transitoire a l’ONEM)  Cochez les conditions auxquelles vous répondez :  ❒ **A.** **Au moins 10% de diminution du chiffre d’affaireS**  ❒ **A1** Trimestre de référence = dernier trimestre introduit précédant la date de référence   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Trimestre de référence*  *[(00 + 01 + 02 + 03 + 44 + 45 + 46 + 47) – (48 + 49) =*  *€* | **<** | ❒ *Trimestre correspondant en 2019*  *0,9 \* [(00 + 01 + 02 + 03 + 44 + 45 + 46 + 47) – (48 + 49)] =*  *[0,9 \* ( €)] = €* |   Démontrez la diminution du chiffre d'affaires au moyen des codes précités de la déclaration TVA.  ❒ **B.** **Au moins 10% de diminution de la production** dans le trimestre précédant la date de référence par rapport au trimestre correspondant de 2019.  La diminution de la production de 10% au moins doit avoir trait à la production totale de l’entreprise, être obtenue par une pondération en fonction de l’importance des différents produits dans le processus de production et donner lieu à une diminution en conséquence des heures de travail productives des travailleurs.  Vous ne devez pas ajouter de documents (par exemple, déclaration de TVA) à ce formulaire. Cependant, vous devez les tenir à la disposition de l'ONEM, qui pourrait vous les demander et les contrôler. | |
| **rubrique IV – declaration concernant l’offre de jours de formation** |
| Je m’engage à offrir 2 jours de formation par mois aux travailleurs pour lesquels j’instaure le régime transitoire de suspension employés.  J'affirme sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.  Date \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ nom et signature de l’employeur ou de son délégué cachet | |