

Déclaration d'occupation chez deux employeurs différents

Réduction des prestations de travail

Crédit-temps - interruption de carrière - congé thématique

Qui doit utiliser cette déclaration?

Le travailleur qui est occupé chez deux employeurs juridiques différents et qui souhaite prendre un crédit-temps, une interruption de carrière ou un congé thématique (congé parental, congé pour assistance médicale, congé pour soins palliatifs) d'un cinquième ou à ½ temps.

Le travailleur avertit par écrit l'employeur chez qui il souhaite prendre une réduction d'un cinquième ou à ½ temps. Il devra prouver à cet employeur qu'au total, il est occupé au moins à temps plein en apportant une preuve de son occupation chez l'autre employeur (par ex. copie de son contrat de travail chez l'autre employeur, une attestation d'occupation, un autre document social dans lequel figurent Q et S, ...). Cela permettra à l'employeur de s'assurer qu'en additionnant les occupations chez les deux employeurs, le travailleur est, au total, occupé à temps plein.

Qui doit compléter cette déclaration?

L'employeur auprès duquel il n'y a pas de réduction des prestations de travail, doit compléter la déclaration d'occupation.

Renvoyez la déclaration complétée:

Comment?

- soit en la chargeant en pièce jointe dans l'application électronique Break@work au moment de la demande.
- soit en l'envoyant par mail au moyen du formulaire de contact (si elle n'a pas été jointe au moment de la demande).

Quand? Au plus tôt six mois avant le début de l'interruption de carrière et au plus tard dans les deux mois qui suivent le début de l'interruption de carrière.

Besoin d'informations supplémentaires?

Consultez la feuille info T 163 Crédit-temps / Interruption de carrière / Congé thématique en cas d'occupation à temps partiel chez deux employeurs différents.

REMARQUE IMPORTANTE!

Cette déclaration ne peut pas être utilisée lorsqu'une réduction des prestations de travail est prise proportionnellement chez les deux employeurs. Dans ce cas, il y a lieu d'introduire deux demandes.

Données travailleur

Ce numéro est indiqué au verso de la carte d'identité du travailleur.

Numéro d'identification du Registre national _ _ . _ _ . _ _ - _ _ _ . _ _

Nom

Prénom

Données employeur

Numéro BCE • •

Numéro de la Commission paritaire •

Branche d'activité

Nom ou raison sociale

Adresse

.....

Données de l'occupation

Le travailleur a un contrat de travail ou il est nommé pour

_ _ h _ _ minutes par semaine

Un horaire à temps plein s'élève à _ _ h _ _ minutes par semaine.

A compléter uniquement si le travailleur a demandé un crédit-temps d'1/5e ou à ½ temps

Pendant les 12 (régime général) / 24 (régime fin de carrière) mois qui précèdent son avertissement, le travailleur a travaillé dans ce régime de travail

Non Oui

Le travailleur a été lié par un contrat de travail dans mon entreprise au moins pendant les 24 mois qui précèdent son avertissement:

Non Oui

A remplir uniquement si le travailleur demande un crédit-temps pour motif soin à son enfant.

Le travailleur a été lié par un contrat de travail dans mon entreprise pendant au moins les 36 mois qui précèdent son avertissement écrit.

Non Oui

A compléter uniquement si le travailleur a demandé un crédit-temps d'1/5 temps

Dans quel régime de travail le travailleur est-il habituellement occupé?

Veillez préciser les jours et le nombre d'heures pendant lesquels le travailleur est occupé dans votre entreprise.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

A compléter uniquement si le travailleur a demandé un congé parental à un employeur du secteur privé ou des administrations locales et provinciales ou de tout autre secteur (ambassades étrangères, SHAPE, liste civile du Roi, etc.) qui ne relève pas d'une réglementation déjà existante en matière de congé parental

Le travailleur a été lié par un contrat de travail dans mon entreprise/administration pendant au moins 12 mois au cours des 15 mois qui précèdent son avertissement:

Non Oui

Signature de l' employeur

Vos déclarations sont conservées dans des fichiers informatiques.

Vous trouverez de plus amples informations concernant la protection de ces données dans la brochure relative à la protection de la vie privée, disponible dans les bureaux de l'ONEM.

Je déclare avoir pris connaissance de la feuille info E56. Je certifie que les données figurant sur ce formulaire sont exactes et que à défaut, je m'engage à faire l'objet d'éventuelles sanctions pénales.

Je m'engage à communiquer immédiatement par écrit chaque modification de ces données au bureau de l'ONEM dont le domicile de mon travailleur relève..

Date _ _ / _ _ / _ _ _ _

Signature de l'employeur