
Les conditions d'admission aux allocations d'insertion

Pour avoir droit aux allocations, vous ne pouvez pas avoir déjà été admis, ou pouvoir être admis, au bénéfice des allocations de chômage.

En outre, vous devez remplir les conditions suivantes :

- ne plus être soumis à l'obligation scolaire ;
- avoir moins de 25 ans au moment où vous demandez des allocations d'insertion ;
- au moment de votre demande d'allocations d'insertion, avoir obtenu un diplôme, un certificat ou une attestation ;
- accomplir un stage d'insertion professionnelle (SIP) de 6 mois, pendant lequel vous travaillez en tant que salarié ou indépendant, ou effectuez un stage ou êtes inscrit comme demandeur d'emploi et participez activement à un parcours d'insertion offert par les organismes régionaux de l'emploi (ACTIRIS, l'ADG, le Forem ou le VDAB) ;
- pendant votre SIP, avoir obtenu deux évaluations positives dans le cadre du contrôle de votre comportement de recherche d'emploi.

Si vous avez terminé une formation en alternance avec succès, prenez alors immédiatement contact avec un organisme de paiement. En effet, la durée du SIP est raccourcie et il est possible que vous ne deviez pas accomplir de SIP. La réussite d'une formation en alternance a également une influence sur vos évaluations pendant le SIP.

Attention : Il est primordial de vous inscrire comme demandeur d'emploi auprès d'ACTIRIS, de l'AGD, du Forem ou du VDAB à la fin de vos études si vous n'avez pas trouvé d'emploi.

Si vous souhaitez plus d'informations, consultez les feuilles info T37 et T199, disponibles sur www.onem.be, auprès d'un organisme de paiement ou d'un bureau du chômage.

À quoi sert ce formulaire ?

Ce formulaire C109/36-DIPLÔME permet de vérifier si vous êtes en possession du diplôme, du certificat ou de l'attestation nécessaire pour ouvrir le droit aux allocations d'insertion.

Base légale : art. 36 AR 25.11.1991

Que devez-vous faire du formulaire ?

Si après le stage d'insertion professionnelle, vous n'avez toujours pas trouvé d'emploi, vous prenez contact avec un organisme de paiement (CAPAC, CGSLB, CSC ou FGTB) et vous complétez ce formulaire C109/36-DIPLÔME avec le formulaire C109-36- DEMANDE.

Trois possibilités s'offrent à vous, selon la situation dans laquelle vous vous trouvez :

- soit vous faites remplir le formulaire C109/36-DIPLÔME par l'établissement d'enseignement secondaire ou de formation ;
- soit vous êtes dispensé(e) d'introduire ce formulaire C109/36- DIPLÔME si vous introduisez une copie de votre diplôme belge de bachelier ou de master de l'enseignement supérieur et que les conditions suivantes sont remplies :

- soit vos études ont été précédées de 6 années d'études en Belgique dans l'enseignement maternel, primaire ou secondaire, dans un établissement organisé, subventionné ou reconnu par une Communauté. Vous pouvez le confirmer au moyen du formulaire C109/36- DEMANDE
 - soit vous avez travaillé en Belgique comme travailleur salarié pendant au moins 78 jours ou vous y avez été établi pendant au moins 3 mois comme indépendant à titre principal. Vous en fournissez les preuves ou vous le confirmez via le formulaire C109/36- ÉTRANGER.
- soit vous ne répondez à aucune des conditions ci-dessus. Dans ce cas, vous complétez le formulaire C109/36- ÉTRANGER.



Preuve de diplôme, de certificat ou d'attestation

Art. 36 AR 25.11.1991

À remplir par l'établissement d'enseignement ou de formation

Les données sont traitées et conservées dans des fichiers informatiques. Vous trouverez des informations concernant la protection des données dans la brochure ONEM relative à la protection de la vie privée.

cachet dateur de
l'organisme de paiement

Identité du jeune

Prénom et nom

Numéro de Registre national (NISS) _____ / _____ - _____
(Voir carte d'identité)

Rubrique 1 – Attestation de formation en alternance

Il s'agit de la formation en alternance qui remplit toutes les conditions de l'art. 1bis de l'AR du 28.11.1969 pris en exécution de la loi du 27.06.1969 révisant l'arrêté-loi du 28.12.1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs (voir infos au verso). Cette rubrique peut par exemple s'appliquer à l'apprentissage industriel, au contrat d'insertion socio-professionnelle et à la formation des classes moyennes qui remplissent les conditions de l'art. 1bis précité.

Le soussigné, déclare au nom de l'établissement d'enseignement ou de formation

que l'élève a suivi une formation en alternance au sens de l'art. 1bis de l'AR du 28.11.1969.

L'intéressé :

- ☐ **a terminé la formation avec succès** (le jeune a entièrement suivi la formation telle qu'établie dans le plan de formation et a obtenu la qualification professionnelle)

le ____ / ____ / ____ (fin du contrat ou du dernier examen si celui-ci se situe après la fin du contrat)

Le contrat couvre la/les période(s) du : ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

- ☐ **a terminé la formation sans succès** (le jeune a entièrement suivi la formation telle qu'établie dans le plan de formation mais n'a pas obtenu la qualification professionnelle) le ____ / ____ / ____ (fin du contrat ou du dernier examen si celui-ci se situe après la fin du contrat)

Dans ce cas, le droit aux allocations d'insertion peut uniquement être ouvert sur la base d'études ou de formations mentionnées dans les rubriques suivantes.

- ☐ **n'a pas terminé la formation**, mais l'a arrêtée prématurément, le ____ / ____ / ____

Dans ce cas, le droit aux allocations d'insertion peut uniquement être ouvert sur la base d'études ou de formations mentionnées dans les rubriques suivantes.

Je déclare sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.

Date : ____ / ____ / ____

Signature responsable

Cachet

Personne de contact :

Téléphone :

Informations concernant la rubrique 1 Art. 1bis de l'AR du 28.11.1969 pris en exécution de la loi du 27.06.1969 révisant l'arrêté-loi du 28.12.1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs définit comme

APPRENTI

toute personne qui, dans le cadre d'une formation en alternance, est liée à un employeur par un contrat, à l'exception du contrat de travail et du contrat d'apprentissage pour personnes handicapées.

FORMATION EN ALTERNANCE

toute situation qui répond simultanément aux conditions suivantes :

- 1° la formation consiste en une partie effectuée en milieu professionnel et une partie effectuée au sein ou à l'initiative et sous la responsabilité d'un établissement d'enseignement ou de formation ; ces deux parties ensemble visent l'exécution d'un seul plan de formation et, à cette fin, sont accordées entre elles et s'alternent régulièrement ;
- 2° la formation mène à une qualification professionnelle ;
- 3° la partie effectuée en milieu professionnel prévoit, sur base annuelle, une durée du travail moyenne d'au moins 20 heures par semaine, sans tenir compte des jours fériés et de vacances ;
- 4° la partie effectuée au sein ou à l'initiative et sous la responsabilité d'un établissement d'enseignement ou de formation comporte, sur base annuelle :
au moins 240 heures de cours pour les jeunes soumis à l'obligation scolaire à temps partiel en application de la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire ;
- au moins 150 heures de cours pour les jeunes n'étant plus soumis à l'obligation scolaire en application de la loi du 29 juin 1983 susmentionnée, ces nombres d'heures pouvant être calculés au prorata de la durée totale de la formation ;
les heures de cours pour lesquelles l'apprenti bénéficie éventuellement d'une dispense octroyée par l'établissement d'enseignement ou de formation susvisé, sont comprises dans les nombres de 240 ou de 150 heures ;
- 5° les deux parties de la formation sont effectuées dans le cadre de et couvertes par un seul contrat auquel l'employeur et le jeune sont parties ; la formation peut être effectuée dans le cadre de plusieurs contrats successifs à condition que (1) les minima au niveau des heures de formation en établissement d'enseignement ou de formation atteignent les nombres visés au point 4 et que (2) le parcours complet, composé des divers contrats successifs, soit garanti et surveillé par l'opérateur responsable de la formation ;
- 6° le contrat visé au 5° prévoit une rétribution financière du jeune qui est à charge de l'employeur et qui est à considérer comme une rémunération en application de la loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs.

Rubrique 2 – Déclaration du diplôme, du certificat ou de l'attestation obtenu(e)

Le soussigné, déclare au nom de l'établissement d'enseignement créé, reconnu ou subventionné par la Communauté :

que le jeune a obtenu le diplôme, le certificat ou l'attestation suivant(e) le ____ / ____ / ____

(Indiquez le diplôme, certificat ou attestation dans la liste ci-dessous)

En Communauté flamande

☐ Lijst van diploma's, getuigschriften en attestaten betreffende studies en opleidingen die vallen onder de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest

- ☐ (N1) Diploma secundair onderwijs (geslaagd in het laatste jaar van de derde graad ASO, TSO, KSO of BSO)
- ☐ (N2) Studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs (BSO)
- ☐ (N3) Studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs (BSO)
- ☐ (N4) Certificaat van een opleiding secundair-na-secundair (Se-n-Se)
- ☐ (N5) Certificaat na alle gevolgde modules van een volledige opleiding in het volwassenenonderwijs, in een centrum voor basiseducatie (CBE) of voor volwassenenonderwijs (CVO), of in het stelsel van Leren en Werken
- ☐ (N6) Getuigschrift van de leertijd
- ☐ (N7) Getuigschrift van de opleiding van het buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 (BUSO OV3)
- ☐ (N8) Getuigschrift van alternerende beroepsopleiding van het buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 (BUSO OV3)
- ☐ (N9) Getuigschrift van verworven competenties van het buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 (BUSO OV3)
- ☐ (N10) Attest van verworven bekwaamheden van het buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 (BUSO OV3)
- ☐ (N11) Attest bedrijfsbeheer

☐ niet voldoet aan één van de voormelde voorwaarden: _____

Je déclare sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.

Date : ____ / ____ / ____

Signature responsable

Cachet

Personne de contact : _____

Téléphone : _____

Suite de la rubrique 2

En Communauté française

- ☐ Liste des diplômes, attestations et certificats, concernant des études et des formations, qui relèvent de la compétence de la Communauté française, délivrés par des établissements d'enseignement secondaire et/ou de promotion sociale
- ☐ (F1) Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS)
 - ☐ (F2) Certificat d'études de sixième professionnelle
 - ☐ (F3) Certificat de qualification sixième année technique, professionnelle, artistique de l'enseignement secondaire
 - ☐ (F4) Attestation de réussite de la septième année de l'enseignement secondaire préparatoire à l'enseignement supérieur
 - ☐ (F5) Certificat d'études de septième technique de l'enseignement secondaire
 - ☐ (F6) Certificat de qualification septième année technique, professionnelle, artistique
 - ☐ (F7) Certificat de qualification en alternance, ordinaire ou spécialisé de l'enseignement secondaire
 - ☐ (F8) Certificat de qualification de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 de plein exercice
 - ☐ (F9) Certificat d'enseignement secondaire spécialisé du deuxième degré
 - ☐ (F10) Brevet d'enseignement secondaire complémentaire section soins infirmiers
 - ☐ (F11) Certificat d'enseignement secondaire technique ou de qualification délivré par l'enseignement de promotion sociale (organisé ou subventionné par la Communauté Française).
 - ☐ (F12) Certificat de gestion délivré par l'enseignement de promotion sociale (organisé ou subventionné par la Communauté Française).
- ☐ Liste des diplômes, attestations et certificats, concernant des études et des formations, qui relèvent de la compétence de la Région Wallonne ou de la Commission Communautaire Française (COCOF), délivrés en fin de formation
- ☐ (F20) Certificat d'apprentissage délivré par les centres du réseau de l'IFAPME ou le SFPME en fin de formation en alternance et reconnu comme correspondant aux certificats de qualification délivrés par la Communauté française
 - ☐ (F21) Certificat d'apprentissage délivré par l'IFAPME ou le SFPME en fin de formation en alternance
 - ☐ (F22) Diplôme de chef d'entreprise délivré par les centres du réseau de l'IFAPME ou le SFPME en fin de formation de chef d'entreprise
 - ☐ (F23) Diplôme de coordination et d'encadrement délivré par les centres du réseau de l'IFAPME ou le SFPME en fin de formation de coordination et d'encadrement
 - ☐ (F24) Certificat de Connaissances de Gestion de base délivré par l'IFAPME ou le SFPME en fin de formation accélérée en gestion
 - ☐ (F25) Certificat de compétences acquises en formation (CeCAF) délivré par un opérateur public de formation (*Bruxelles Formation, l'IFAPME, Le Forem ou le SFPME*) à la fin d'une formation référencée à un métier ou un emploi
 - ☐ (F26) Certification délivrée après un contrat d'apprentissage industriel (CAI) (dont le régime d'apprentissage construction (RAC)), un régime d'apprentissage jeune (RAJ) ou une convention d'insertion socioprofessionnelle (CISP) et délivrée par le Forem, l'IFAPME, Bruxelles Formation ou le SFPME
 - ☐ (F27) Titre de Compétences délivré par le Consortium de Validation des Compétences après réussite d'une épreuve auprès d'un centre agréé de validation des compétences ou à la fin d'une formation référencée à un métier auprès d'un opérateur public de formation (Bruxelles Formation, l'IFAPME, Le Forem ou le SFPME) dans le cadre du processus de reconnaissance des acquis de formation.

☐ ne répond pas à une des conditions susmentionnées :

Je déclare sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.

Date : ____ / ____ / ____

Signature responsable

Cachet

Personne de contact :

Téléphone :

En Communauté germanophone

☐ Liste der Zeugnisse, Nachweise, Brevets und Zertifikate, bezüglich Studien und Ausbildungen, die zum Zuständigkeitsbereich der Deutschsprachigen Gemeinschaft gehören und von Lehranstalten für Sekundarunterricht ausgestellt werden

- ☐ (D1) Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts
- ☐ (D2) Studienzeugnis des 6. Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts
- ☐ (D3) Befähigungsnachweis des 6. Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts
- ☐ (D4) Befähigungsnachweis des 7. Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts
- ☐ (D5) Befähigungsnachweis des Sekundarunterrichts (Förderunterricht)
- ☐ (D6) Brevet des ergänzenden berufsbildenden Sekundarunterrichts S
- ☐ (D7) Nachweis der Grundkenntnisse in Betriebsführung
- ☐ (D8) Zertifikat einer Industrielehre – Zentren für Teilzeitunterricht

☐ Liste der Zeugnisse, Zertifikate und Nachweise, bezüglich Studien und Ausbildungen, die zum Zuständigkeitsbereich der Deutschsprachigen Gemeinschaft gehören und am Ende einer dualen Ausbildung ausgestellt werden

- ☐ (D11) Gesellenzeugnis ausgestellt durch das IAWM
- ☐ (D12) Meisterbrief ausgestellt durch das IAWM
- ☐ (D13) Studienzeugnis des sechsten Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts das bestimmten Inhabern des Gesellenzeugnisses durch das IAWM ausgestellt wird
- ☐ (D14) Zertifikat Schnellkurs in Betriebsführung ausgestellt durch das IAWM
- ☐ (D15) Nachweis der Grundkenntnisse in Betriebsführung ausgestellt durch das IAWM
- ☐ (D16) Praktikerzertifikat ausgestellt durch das IAWM

☐ eine der oben genannten Voraussetzungen nicht erfüllt: _____

Je déclare sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.

Date : ____ / ____ / ____

Signature responsable

Cachet

Personne de contact : _____

Téléphone : _____

Numéro de Registre national (NISS) _____ / _____ - _____

Rubrique 3 – Admission à l'enseignement supérieur en Belgique

Pour autant que le jeune ait suivi préalablement au moins 6 ans d'études en Belgique ou si le jeune a travaillé au moins 78 jours en tant que travailleur salarié en Belgique ou s'il y a été établi pendant au moins 3 mois comme indépendant à titre principal .

Le soussigné, déclare au nom de l'établissement d'enseignement créé, reconnu ou subventionné par la Communauté :

_____, que le jeune

☐ a obtenu le titre d'admission à l'enseignement supérieur ou a réussi l'examen d'admission à l'enseignement supérieur
le ____ / ____ / _____

Nature des études :

☐ a suivi l'enseignement supérieur du ____ / ____ / _____ au ____ / ____ / _____

Nature des études : _____

Je déclare sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.

Date : ____ / ____ / _____

Signature responsable

Cachet

Personne de contact : _____

Téléphone : _____