

MANUEL TRAVAILLEUR

Interruption de carrière Break@work

# Demande en ligne

Via Break@work, vous pouvez introduire facilement et rapidement votre demande d'interruption de carrière.

## ÉTAPE 1 - Connectez-vous

- 1. Surfez sur www.onem.be/breakatwork et cliquez sur « Introduisez une demande ».
- 2. Identifiez-vous à l'aide d'une clé numérique.



## ÉTAPE 2 - Complétez votre demande

- 1. Votre employeur initiera votre demande. Vous pouvez ensuite remplir votre partie et l'envoyer à l'ONEM.
- 2. Dans le menu de gauche, cliquez sur « Compléter une demande ».
- 3. Sélectionnez la demande que vous souhaitez introduire, puis cliquez sur « Suivant ».
- 4. Remplissez les données demandées relatives à votre situation personnelle et à votre interruption de carrière.
- 5. Vous obtenez un aperçu des données complétées. Vérifiez qu'elles sont correctes et cliquez sur **« Confirmer »**.

|  | Liste des demandes |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| Nouveau citoyen<br>Break@Work<br>Mon dossier<br>Attestations |                    |  |  | Télépho<br>e-mail :  | one :   |  |  |  |
| Compléter une<br>demande                                     | Si ces données i   | ne sont plus d'actua                     | lité, veuillez nous co                   | ontacter.  |   |  |  |  |
| Annuler  | Numéro d           | e tieket Statut                          | Employour                                | Type de demande  | Páriada d'interruptio   |  |  |  |
| Données de contact   | Numero d           | e ticket Statut                          | Linployed                                | Type de demande  |   |  |  |  |
| Se déconnecter   | 0                  | Partiel                                  | JACQUES                                  | Credit-temps (1/5)   | 15/05/2020 - 30/04/2022   |  |  |  |
| oc deconnecter   | 0                  | Partiel                                  | JACQUES                                  | Crédit-temps (1/2)   | 01/09/2020 - 30/11/2020   |  |  |  |
|  |                    | Destint                                  | INCOLIEG                                 | Crédit tempe (1/2)   | 01/00/2020 - 30/11/2020   |  |  |  |
|  |                    | Partiel                                  | JACQUES                                  | Credit-temps (1/2)   | 01/00/2020 - 00/11/2020   |  |  |  |
|  | 0                  | Partiel                                  | JACQUES                                  | Assistance Médicale (1/2)  | 2) 01/05/2024 - 30/06/2024  |  |  |  |
|  | 0                  | Partiel<br>Partiel<br>Partiel            | JACQUES                                  | Assistance Médicale (1/2)<br>Crédit-temps (1/5)                        | 2) 01/05/2024 - 30/06/2024<br>01/05/2024 - 31/08/2036                         |  |  |  |
|  | 00000              | Partiel<br>Partiel<br>Partiel<br>Partiel | JACQUES<br>JACQUES<br>JACQUES<br>JACQUES | Assistance Médicale (1/2<br>Crédit-temps (1/5)<br>Congé Parental (1/1) | 01/05/2024 - 30/06/2024<br>01/05/2024 - 31/08/2034<br>01/05/2024 - 31/08/2034 |  |  |  |

| 5  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Page de confirmation   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mention légale   |  |  |  |  |  |  |
| Toute déclaration incorrecte peut entraîner des<br>poursuites.   |  |  |  |  |  |  |
| La demande concerne un crédit-temps dans le système fin<br>de carrière, réduction des prestations d'un cinquième-temps<br>sans allocations, du 15/05/2020 au 30/04/2022.   |  |  |  |  |  |  |
| Vous avez une carrière professionnelle de 25 ans comme<br>travailleur salarié.   |  |  |  |  |  |  |
| e certifie que toutes les données qui figurent sur ce<br>formulaire sont exactes. Je m'engage à communiquer<br>immédiatement chaque modification de ces données.<br>J'accepte que ma fiche fiscale soit mise à disposition<br>sous forme électronique. |  |  |  |  |  |  |
| * Champs obligatoires Précédent Confirmer  |  |  |  |  |  |  |

- 6. Un numéro de ticket unique sera attribué à votre demande.
- En fonction du type de demande et de votre situation personnelle, vous devrez éventuellement ajouter des annexes. Ajoutez-les selon les indications affichées à l'écran et cliquez sur « Envoyer la demande ».

Si vous ne disposez pas encore de la pièce jointe, vous pourrez encore l'ajouter ultérieurement.

Tant que vous n'ajoutez pas de pièce jointe, votre demande n'est pas en-

| Accuse de l'écéption   |  |
|--|--|
| Informations concernant l'emp  | oloyeur  |
| Nom de société :   |  |
| Adresse :  |  |
| Numéro d'ONSS :  |  |
| Un numéro de ticket unique a été attribué pour cette deman<br>de votre demande électronique : 04W-002Q1J1-XM-Z<br>Numéro unique de la communication encodée par votre emj  | de. Il sert à assurer le<br>ployeur : 04W-002Q1H6                          |
| 👍 La demande n'est pas encore complète.  |  |
| Les pièces suivantes doivent être fournies pour compléter la demande :   |  |
| Copie du contrat   | Charger des docum  |
| Si vous n'êtes pas techniquement en mesure de charger ces<br>documents, vous pouvez demander à votre employeur de le faire<br>pour vous.   | •  |
|  |  |
| Informations concernant le tra   | vailleur   |
| Informations concernant le trav<br>La demande concerne un crédit-temps dans le système fin de c<br>prestations d'un cinquième-temps avec allocations, du 01/05/20.   | vailleur<br>arrière, réduction des<br>24 au 31/05/2036.                    |
| Informations concernant le trav<br>La demande concerne un crédit-temps dans le système fin de c<br>prestations d'un cinquième-temps avec allocations, du 01/05/20<br>Vous avez une carrière professionnelle de 25 ans comme trava<br>Vous êtes cohabitant. | vailleur<br>arrière, réduction des<br>24 au 31/05/2036.<br>illeur salarié. |

#### L'écran d'aperçu

voyée à l'ONEM.

Attention :

- 1. L'écran d'aperçu vous permet de consulter et de suivre toutes les demandes en ligne.
- 2. Dans le menu de gauche, vous pourrez consulter vos données de paiement, annuler des demandes, modifier les données de contact et ajouter des pièces jointes.

|                                  |             | Mon dossier   |                     |                        |                          |            |             |             |  |                     |   |
|----------------------------------|-------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|------------|-------------|-------------|--|---------------------|---|
| Nouveau citoyen<br>Break@Work    |             |   |                     | NISS :<br>Compte :     |                          |            |             |             |  |                     |   |
| Attestations                     |             |   |                     | IBAN :                 |                          |            |             |             |  |                     |   |
| Compléter une                    | Si ces donn | Si ces données ne sont plus d'actualité, veuillez nous contacter. |                     |                        |                          |            |             |             |  |                     |   |
| demande                          |             |   |                     |                        |                          |            |             |             |  |                     |   |
| Annuler                          | 1           | Introductions   |                     |                        |                          |            |             |             |  |                     |   |
| Données de<br>contact            | N° BCE      | Nom de<br>société   | Numéro de<br>ticket | Type<br>d'interruption | Régime                   | Début      | Fin         | Réception   | Statut                                   | Bureau de<br>l'ONEM |   |
| Pièces jointes<br>Se déconnecter |             |   |                     | Congé parental         | Réduction<br>d'1/5       | 01/09/2024 | 30/06/20252 | 22/05/2024  | En attente<br>d'info du<br>travailleur   | BRUXELLES           |   |
|                                  |             |   |                     |                        | Dema                     | ndes       |             |             |  |                     |   |
|                                  | N° BCE      | Nom de<br>société   | Numéro de ticket    | Type<br>d'interruption | Régime                   | Début      | Fin         | Réceptio    | n Statut                                 | Bureau de<br>l'ONEM | T |
|                                  |             |   |                     | Congé parental         | Interruption<br>complète | 01/08/202  | 431/08/202  | 422/05/2024 | En cours de<br>traitement pars<br>l'ONEM | SHASSELT            |   |
|                                  |             |   |                     | Congé parental         | Interruption<br>complète | 15/07/202  | 414/09/202  | 425/04/2024 | En cours de<br>traitement pars           | HASSELT             | [ |

#### Ajouter des annexes

Pour certaines demandes, vous devez ajouter une pièce jointe. Sans cette annexe, la demande n'est pas envoyée à l'ONEM.

Cliquez dans le menu de gauche sur « **Pièces jointes** » pour consulter les demandes pour lesquelles vous devez encore ajouter une annexe. Suivez les indications affichées à l'écran pour ajouter la pièce jointe.

