

Demande en ligne

Vous pouvez introduire facilement et rapidement une demande d'interruption de carrière via Break@work. Pour compléter et introduire correctement votre demande, veuillez suivre les étapes ci-dessous.

ÉTAPE 1 – Connectez-vous

1. Naviguez sur www.onem.be/breakatwork
2. Cliquez sur « **Introduire une demande** ».
3. **Identifiez-vous** à l'aide d'une clé numérique. (Par exemple l'eID, Itsme, ou une autre méthode).



S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

**IDENTIFICATION**
avec un lecteur de cartes eID

**IDENTIFICATION**
via itsme

[Créez votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

**IDENTIFICATION**
avec un code de sécurité
envoyé par e-mail

**IDENTIFICATION**
avec un code de sécurité via
une application mobile

Authentification européenne

**IDENTIFICATION**
avec une identification
électronique reconnue au plan
européen

ÉTAPE 2 – Complétez votre demande

1. **Votre employeur initie la demande.** Vous pouvez ensuite remplir votre partie et l'envoyer à l'ONEM.
2. Dans le menu de gauche, cliquez sur « **Compléter une demande** ».
3. Sélectionnez la demande que vous souhaitez introduire, puis cliquez sur « **Suivant** ».

Liste des demandes

NISS : Téléphone :
e-mail :

Si ces données ne sont plus d'actualité, veuillez nous [contacter](#).

Numéro de ticket	Statut	Employeur	Type de demande	Période d'interruption
●	Partiel		Crédit-temps (1/5)	15/05/2020 - 30/04/2022
○	Partiel		Crédit-temps (1/2)	01/09/2020 - 30/11/2020
○	Partiel		Crédit-temps (1/2)	01/09/2020 - 30/11/2020
○	Partiel		Assistance Médicale (1/2)	01/05/2024 - 30/06/2024
○	Partiel		Crédit-temps (1/5)	01/05/2024 - 31/08/2036
○	Partiel		Congé Parental (1/1)	01/03/2024 - 31/03/2024
○	Partiel		Congé Parental (1/1)	28/05/2024 - 31/07/2024

Suivant

4. Complétez les données demandées relatives à votre situation personnelle et à votre interruption de carrière.
5. Vérifiez l'aperçu des données introduites et cliquez sur « **Confirmer** ».

Page de confirmation

Mention légale
Toute déclaration incorrecte peut entraîner des poursuites.

La demande concerne un crédit-temps dans le système fin de carrière, réduction des prestations d'un cinquième-temps sans allocations, du 15/05/2020 au 30/04/2022.

Vous avez une carrière professionnelle de 25 ans comme travailleur salarié.

Je certifie que toutes les données qui figurent sur ce formulaire sont exactes. Je m'engage à communiquer immédiatement chaque modification de ces données.
J'accepte que ma fiche fiscale soit mise à disposition sous forme électronique.

* Champs obligatoires

Précédent **Confirmer**

6. Votre demande se verra attribuer un **numéro de ticket unique**. Mentionnez ce numéro lorsque vous prenez contact avec l'ONEM au sujet de votre demande.

Accusé de réception

Informations concernant l'employeur

Nom de société :

Adresse :

Numéro d'ONSS :

Un numéro de ticket unique a été attribué pour cette demande. Il sert à assurer le suivi de votre demande électronique :
Numéro unique de la communication encodée par votre employeur :

7. Vous souhaitez ajouter une **pièce jointe** à votre demande ? Passez à l'**ÉTAPE 3**.
Vous n'avez **pas de pièce jointe** à ajouter ? Passez à l'**ÉTAPE 4**.

ÉTAPE 3 – Ajoutez une pièce jointe

Vous pouvez joindre des documents à toutes les demandes. Cela peut être obligatoire, comme dans le cas d'un certificat médical ou d'un contrat pour une activité accessoire.

Attention :

Avez-vous reçu la mention « La demande n'est pas encore complète. » ? Vous devez alors ajouter une pièce jointe. Sans pièce jointe, la demande ne sera pas envoyée à l'ONEM pour traitement.

 **La demande n'est pas encore complète.**

Les pièces suivantes doivent être fournies pour compléter la demande :

- Copie du contrat

[Charger des documents](#)

Si vous n'êtes pas techniquement en mesure de charger ces documents, vous pouvez demander à votre employeur de le faire pour vous.

Informations concernant le travailleur

La demande concerne un crédit-temps dans le système fin de carrière, réduction des prestations d'un cinquième-temps avec allocations, du 01/05/2024 au 31/05/2036.

Vous avez une carrière professionnelle de 25 ans comme travailleur salarié.

Vous êtes cohabitant.

Vous souhaitez le paiement par chèque circulaire.

1. Cliquez sur « Charger des documents ».

Nouveau citoyen
Break@Work
Mon dossier
Attestations
Compléter une demande
Annuler
Données de contact
Pièces jointes
Se déconnecter

Pièces jointes

	NISS : Compte : IBAN :	
--	------------------------------	--

Si ces données ne sont plus d'actualité, veuillez nous contacter.
La demande concerne un congé pour assistance médicale, réduction des prestations à mi-temps, du 01/06/2018 au 31/08/2018.

Documents obligatoires

Attestation médicale *   4

Pièces jointes facultatives/annexes

Autre  

Vous pouvez joindre un scan ou une photo lisible de chaque pièce jointe nécessaire à votre dossier sous forme d'un fichier de format PDF ou JPG d'une taille maximum de 2Mb.

Autre No file selected.

Pour que vos pièces jointes soient prises en compte, vous devez appuyer sur « Appliquer les changements ».

* Champs obligatoires

2. Sélectionnez le type de document et cliquez sur « **Browse** ».
3. Sélectionnez le document dans votre ordinateur et cliquez sur « **Ouvrir** ». Répétez cette opération pour toutes les pièces jointes.
4. Vérifiez les pièces jointes. Si votre employeur a ajouté des documents, vous pouvez également les consulter.
5. Consultez ou supprimez le document par le biais des icônes situées à côté de la pièce jointe.
6. Cliquez sur « **Confirmer** ».
7. Cliquez sur « **Envoi de la demande** ». Ce bouton n'apparaît que lorsqu'une pièce jointe obligatoire a été ajoutée.
8. Votre demande est envoyée à l'ONEM pour traitement. Passez à l'ÉTAPE 4 – Vérifiez « Pièces jointes » pour vous assurer d'avoir ajouté toutes les pièces jointes.

Nouveau citoyen
Break@Work
Mon dossier
Attestations
Compléter une demande
Annuler
Données de contact
Pièces jointes
Se déconnecter

Pièces jointes

	NISS : Compte : IBAN :	
--	------------------------------	--

Si ces données ne sont plus d'actualité, veuillez nous contacter.
La demande concerne un congé pour assistance médicale, réduction des prestations à mi-temps, du 01/06/2018 au 31/08/2018.

Documents obligatoires

Attestation médicale *  

Pièces jointes facultatives/annexes

Autre  

Vous pouvez joindre un scan ou une photo lisible de chaque pièce jointe nécessaire à votre dossier sous forme d'un fichier de format PDF ou JPG d'une taille maximum de 2Mb.

Autre No file selected.

 Les pièces suivantes ont été ajoutées au formulaire de demande.

* Champs obligatoires

ÉTAPE 4 – Vérifiez les « Pièces jointes »

Pour certaines demandes, les pièces jointes sont obligatoires. Ici, vous pouvez vérifier que tous les documents requis ont été ajoutés correctement.

Attention :

Les demandes dans la liste n'ont pas encore été envoyées à l'ONEM pour traitement.

1. Cliquez sur « **Pièces jointes** » dans le menu à gauche.
2. Sélectionnez la demande pour laquelle vous souhaitez ajouter une pièce jointe et cliquez sur « **Suivant** ».
3. Suivez les instructions de l'**ÉTAPE 3 - Pièces jointes**.

Liste des demandes

NISS : Téléphone :
e-mail :

Si ces données ne sont plus d'actualité, veuillez nous contacter.

	Numéro de ticket	Statut	Employeur	Type de demande	Période d'interruption
<input type="radio"/>		En attente des annexes		Assistance Médicale (1/5)	01/05/2021 - 31/05/2021
<input type="radio"/>		En attente des annexes		Assistance Médicale (1/2)	01/05/2024 - 30/06/2024
<input type="radio"/>		En attente des annexes		Assistance Médicale (1/2)	01/05/2024 - 30/06/2024
<input type="radio"/>		En attente des annexes		Crédit-temps (1/5)	01/05/2024 - 31/05/2036

Suivant

L'écran d'aperçu

1. Sur l'**écran d'aperçu**, vous pouvez voir et suivre toutes vos demandes. Vous pouvez consulter les demandes jusqu'à deux ans en arrière.
2. À partir du menu à gauche, vous pouvez entre autres :
 - Consulter vos données de paiement.
 - Annuler des demandes. (Vous pouvez annuler une demande en ligne uniquement si celle-ci n'a pas encore été complétée.)
 - Modifier les données de contact.
 - Consulter ou demander des attestations d'interruption de carrière.

The screenshot displays a web interface titled "Mon dossier". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "Nouveau citoyen", "Break@Work", "Mon dossier" (highlighted), "Attestations", "Compléter une demande", "Annuler", "Données de contact", "Pièces jointes", and "Se déconnecter".

The main content area is divided into sections:

- Mon dossier**: A header section containing a form with fields for "NISS :", "Compte :", and "IBAN :". Below this form is a note: "Si ces données ne sont plus d'actualité, veuillez nous contacter."
- Introductions**: A table with 10 columns: "N° BCE", "Nom de société", "Numéro de ticket", "Type d'interruption", "Régime", "Début", "Fin", "Réception", "Statut", and "Bureau de l'ONEM". The table is currently empty.
- Demandes**: A second table with the same 10 columns as the "Introductions" table. It is also empty.