

**LISTE DU PERSONNEL : EMPLOYES**

1. NOM + Prénom du travailleur Adresse	2. N° du Régistre National	3. N° de compte en banque	4. Date d'entrée en service	5. Date dernière jour prestée	6. Date de la rupture ou de la notification du préavis	7. Auteur de la rupture E/T	8. Type contrat D/I
..... ..... .....	.....	.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....		
..... ..... .....	.....	.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....		
..... ..... .....	.....	.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....		
..... ..... .....	.....	.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....		
..... ..... .....	.....	.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....		